



PERIÓDICO OFICIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

Las leyes, decretos y demás disposiciones de carácter oficial son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este periódico.



Tlaxcala, Tlax. a 5 de

Enero del 2016

Ubaldo Velasco Hernández
Oficial Mayor de Gobierno
Director

TOMO XCV
SEGUNDA ÉPOCA
No. Extraordinario

ÍNDICE

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

ACUERDO QUE ESTABLECE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LAS MEDIDAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y EL PROGRAMA DE CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN 2011 – 2016.

- I. Políticas generales del ejercicio del presupuesto, con estricto apego a la ley, con transparencia y rendición de cuentas, a fin de ordenar el gasto de los recursos públicos estatales;
- II. Medidas de mejora, **modernización** y simplificación administrativa, así como de sistematización de procesos, para reducir las estructuras orgánicas, adoptar un modelo administrativo orientado a resultados, con enfoque base cero, y lograr que los trámites de gobierno sean ágiles, sencillos y eficientes;
- III. Lineamientos de **austeridad** del gasto público, para garantizar el uso racional de los recursos y **generar ahorros de un 5% en el gasto corriente, sin afectar las metas de los programas de gobierno**;
- IV. El programa de cierre de administración 2011-2016. Para garantizar una entrega apegada a la ley, integral, debidamente documentada, oportuna, ordenada y transparente de programas, presupuesto, bienes patrimoniales, así como de recursos humanos, financieros y tecnológicos del Estado.

Artículo 2: Del destino de los ahorros.- El importe del ahorro que se obtenga como resultado de la instrumentación de las medidas de austeridad y disciplina presupuestaria, contenidas en las presentes Políticas y Lineamientos, se destinará a programas prioritarios, tales como: **proyectos de inversión y desarrollo social**; modernización administrativa y actualización tecnológica que contribuya a hacer más eficientes los servicios de gobierno; así como, para impulsar el programa de profesionalización y capacitación de los servidores públicos del Gobierno del Estado.

Artículo 3: De los sujetos.- Son responsables de aplicar las políticas y lineamientos objeto del presente acuerdo, los titulares de las Dependencias y Entidades de la administración pública del Estado, los encargados de las áreas de administración y finanzas de las mismas, así como los directores operativos de los programas.

Los servidores públicos que se mencionan en este artículo, serán responsables del íntegro, correcto, legal y honorable cumplimiento de las funciones públicas y del ejercicio del gasto, a su cargo.

Artículo 4: Definiciones.- Para los efectos de interpretación de los presentes Políticas y Lineamientos, se entenderá por:

- **Dependencias y Entidades:** Las señaladas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala;
- **Oficialía Mayor:** La Oficialía Mayor del Gobierno;
- **Secretaría:** La Secretaría de Planeación y Finanzas;
- **SETYDE:** La Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico;
- **SECODUVI:** La Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda;
- **SECTE:** La Secretaría de Comunicaciones y Transportes;
- **Contraloría:** La Contraloría del Ejecutivo;
- **Lineamientos:** El presente Acuerdo que establece las Políticas Generales del Ejercicio del Presupuesto, las Medidas de Mejora y Modernización de la Gestión Administrativa, los Lineamientos de Austeridad del Gasto Público y el Programa de Cierre de la Administración 2011 - 2016.

CAPÍTULO SEGUNDO POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO 2016

Artículo 5: Las Dependencias y Entidades se sujetarán a las políticas generales del ejercicio del presupuesto, siguientes:

- I **Del ejercicio del presupuesto.-** El ejercicio del presupuesto se efectuará con estricto apego al monto y reglas establecidas en el Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado; a las leyes relativas al gasto público;

así como a las políticas de austeridad, reducción de estructuras, transparencia y rendición de cuentas.

El ejercicio del gasto se ajustará a las partidas y montos autorizados en el presupuesto anual calendarizado, salvo las adecuaciones que apruebe la Secretaría, ajustándose a la normatividad vigente.

El registro presupuestario deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto:

Las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo en el ejercicio de su presupuesto: se apegarán estrictamente al monto asignado en el Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado; aplicarán medidas de reducción de estructuras, plantillas y gasto corriente para garantizar la suficiencia presupuestaria y; focalizarán los recursos a programas y proyectos prioritarios de mayor beneficio social e inversión pública.

II Del registro contable.- El registro contable se efectúa conforme lo previsto en la ley y normas de armonización contable:

III De los responsables.- Los Titulares de los entes públicos ejecutores, son **directamente responsables**, conjuntamente con los servidores públicos de las mismas, encargados de la administración y ejercicio del presupuesto, así como los encargados de la aplicación de los programas, bajo criterios de legalidad austeridad y transparencia.

Los Titulares, los directores operativos y los encargados de la administración de recursos de los entes públicos, son responsables de la planeación, programación, registro, comprobación, control y ejercicio del presupuesto de los programas a su cargo, así como de la presentación de informes, supervisión y evaluación del cumplimiento de metas del gasto, trámite de prórrogas,

reintegros, difusión y cierre de programas, de los recursos federales y estatales que se encuentren a su cargo, asimismo, de la transparencia y rendición de cuentas.

Los Titulares de los entes cabeza de Sector, son responsables de supervisar y verificar el cumplimiento, por parte de las Dependencias y Entidades bajo su coordinación, las normas previstas en el presente Decreto.

IV Del techo presupuestario.- Al inicio del ejercicio 2016, la Secretaría dará a conocer, a cada Dependencia y Entidad, **el techo presupuestal anual calendarizado**, que les fue aprobado –al que deberán sujetarse– clasificado por capítulo, concepto y partida de gasto, así como fuente de financiamiento.

Las Dependencias y Entidades, **no podrán contraer compromisos económicos que impliquen obligaciones adicionales para el Estado**, sin la autorización de la Secretaría, la cual determinará lo conducente en función de las disponibilidades presupuestarias.

En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Estado, será obligatoria la autorización previa de la Secretaría, así como su intervención en la firma del acto de que se trate.

El establecimiento de compromisos económicos no autorizados, será bajo la estricta responsabilidad de los titulares de Dependencias y Entidades; y estarán sujetos a lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos:

V De la Planeación.- Las Dependencias y Entidades al conocer su presupuesto, deberán revisar **su programa presupuestario y financiero anual**, para garantizar el **apego al techo autorizado** y la **liquidez** para el pago de sus compromisos. En caso contrario, deberá tomar las medidas de ajuste de su

estructura orgánica, plantilla – y demás gasto corriente - que correspondan, - sin afectar metas - antes del 30 de enero del ejercicio 2016;

La omisión de tales acciones de planificación preventiva, serán responsabilidad exclusiva del titular de la Dependencia o Entidad y su titular administrativo.

VI De las adecuaciones presupuestarias.- Las adecuaciones presupuestarias, serán las siguientes:

VI 1. Las **ordinarias** que apruebe la Secretaría a solicitud de las Dependencias y Entidades, siempre y cuando:

- a) Estén debidamente justificadas;
- b) No afecten la operación, ni el cumplimiento de las metas institucionales;
- c) No impliquen incrementos al capítulo 1000, de servicios personales;
- d) En el caso de las Entidades, y tratándose de movimientos significativos, se cuente con el visto bueno de su órgano de gobierno; y,

VI 2. Las **afectaciones directas** que serán aplicadas por la Secretaría, a los presupuestos de las Dependencias y Entidades, por las operaciones de compras consolidadas de bienes y servicios que ejecuta la Oficialía Mayor.

El área de Presupuesto y Egresos de la Secretaría realizará las afectaciones al presupuesto de las Dependencias y Entidades y se las reportará para su registro y ajuste, sin que se requiera de documentos adicionales.

Asimismo, se aplicarán afectaciones directas, en los casos de celebración de convenios con la Federación que impliquen ampliaciones automáticas de recursos federales para el Estado.

Independientemente de lo anterior, la Secretaría tomando en cuenta los flujos de efectivo, así como las variaciones por situaciones contingentes o extraordinarias que incidan en el desarrollo de los mismos, determinará las adecuaciones a los calendarios de presupuesto en función de los compromisos reales de pago, los requerimientos, las disponibilidades y las alternativas de financiamiento que se presenten, procurando no afectar las actividades sustantivas y los proyectos prioritarios;

VII De la priorización del ejercicio del presupuesto.- En el ejercicio presupuestario, las Dependencias y Entidades deberán apegarse estrictamente a la **política de agotar, en primera instancia, los recursos de origen federal**, apegándose a la normatividad aplicable.

Una vez verificado lo anterior, podrán solicitar a la Secretaría, los recursos estatales aprobados en su techo presupuestario;

VIII Del ejercicio del gasto de recursos estatales

VIII 1. Del ejercicio del gasto del capítulo 1000.- El ejercicio del gasto en materia de servicios personales, deberá ajustarse a los montos y calendarios presupuestarios, tabuladores y plantillas autorizados, así como a las normas emitidas por la Oficialía Mayor.

Las plantillas y nóminas de las Dependencias y Entidades deberán

contar con la autorización expresa de la Oficialía Mayor.

Se reducirán al mínimo indispensable la contratación de servicios profesionales por honorarios; se cancelarán los interinatos administrativos y las comisiones no justificadas.

Esta acción será coordinada y controlada por la Oficialía Mayor, para garantizar su cumplimiento.

Las **Entidades, deberán difundir** en su página oficial de internet, el **tabulador** de sueldos y el **analítico de plazas**, a más tardar el 30 de enero de 2016, con las mismas características y formatos del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado. **Hasta en tanto no se cumpla con la obligación referida, no se podrán pagar estímulos de ninguna naturaleza.**

Las nóminas que elaboren las Dependencias, son responsabilidad de los Titulares y sus Administradores – en su calidad de ejecutores del gasto y de programas - independientemente del conducto de pago.

Las Entidades están obligadas a cumplir con las disposiciones **fiscales** en materia laboral.

Las **retenciones** a los salarios de los trabajadores, deberán limitarse a aquellas que se deriven de un ordenamiento legal, mandamiento de autoridad judicial o prestaciones sociales de beneficio general, debidamente justificadas, convenidas y autorizadas por la Oficialía Mayor.

Cualquier retención que no se apegue a lo anterior, será responsabilidad exclusiva del Titular y del Director Administrativo o su equivalente de la Dependencia o Entidad;

VIII 2. Del ejercicio del gasto de los capítulos 2000, 3000 y 5000.- El ejercicio del gasto de estos capítulos deberá ajustarse a los montos y calendarios autorizados en el presupuesto, así como las normas emitidas por la Oficialía Mayor.

Para garantizar las mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad para el Estado, la adquisición de bienes y servicios para las Dependencias y Entidades deberá efectuarse conforme al Programa Anual autorizado, en forma consolidada, por conducto de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones de la Oficialía Mayor.

Quedan exceptuados de esta regla, las Entidades u operaciones específicas que cuenten con la autorización expresa de la Oficialía Mayor, la Secretaría y la Contraloría, las cuales deberán estar plenamente justificadas.

Las adjudicaciones se sujetarán a la ley, integrando los expedientes técnicos y del proceso correspondientes. Las licitaciones además, deberán ser publicadas en el sistema Compranet.

Las compras directas de carácter menor, se efectuarán a través del fondo revolvente de las Dependencias y Entidades, conforme la normatividad correspondiente, emitida por la Secretaría.

VIII 3. Del ejercicio del gasto del capítulo

4000.- Se ejercerá conforme a los montos y calendarios autorizados en el presupuesto, así como las reglas que emita la Secretaría, para garantizar la transparencia y el apego a la normatividad.

La Secretaría podrá ajustar los montos o suspender las transferencias de recursos estatales, cuando:

- a) Las Entidades cuenten con autosuficiencia financiera con sus ingresos propios o subejercicios presupuestarios.
- b) En función de requerimientos presupuestarios de las propias Dependencias y Entidades, para garantizar gasto irreductible.
- c) Las Dependencias y Entidades no cumplan con las reglas de operación u omitan entregar o difundir informes del ejercicio de su presupuesto u operación.
- d) Los programas o acciones para los que están destinados, ya no cumplan con el objetivo por el que fueron creados.
- e) Por reestructuraciones orgánicas resultado de reformas a la ley o leyes de creación de las dependencias, entidades o de los programas de gobierno.
- f) Por recortes presupuestarios, derivados de insuficiencia recaudatoria o ajustes en participaciones federales.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de

manera concurrente con recursos estatales, el Gobierno del Estado realizará las aportaciones de acuerdo a los montos presupuestarios señalados en el Decreto de Presupuesto de Egresos, en función de la disponibilidad presupuestaria, prevista en este capítulo, conforme a las prioridades del programa de gobierno.

Las Dependencias y Entidades que apliquen de manera concurrente recursos estatales en convenio con recursos federales, deberán **publicar las Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en su página oficial de internet;**

Los Titulares de las Dependencias y Entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al presupuesto, serán responsables de su correcto registro, administración, aplicación, comprobación, información y rendición de cuentas, hasta su conclusión, conforme a lo establecido en el decreto de presupuesto y demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

La Secretaría podrá emitir durante el Ejercicio Fiscal, disposiciones sobre la operación, ejercicio y evaluación del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

VIII 4. Del ejercicio del gasto del capítulo

6000.- Para garantizar las mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad para el Estado, la contratación de obra deberá efectuarse por conducto de la

SECODUVI; en el caso del Sector Educativo, por conducto del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, conforme al Programa Anual de Obras autorizado.

Las contrataciones deberán **apegarse estrictamente a lo establecido en la ley en la materia** y contar con **suficiencia presupuestaria**, integrando, en cada caso, los expedientes técnicos y del proceso de adjudicación correspondientes, transparentando la operación realizada.

Las obras deberán contar con los proyectos técnicos, estudios de costo-beneficio o notas técnicas, los cuales deberán presentarse con toda oportunidad para su aprobación y la radicación de recursos.

Las Entidades que cuenten, de acuerdo con su instrumento jurídico de creación, con autonomía para la realización de sus procesos de contratación de obra o servicios relacionados con la misma, deberán convenir con la SECODUVI, la ejecución de los mismos.

SECODUVI y el Instituto de Infraestructura Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, al llevar a cabo procesos licitatorios y de contratación, deberán prever la inclusión de fianzas a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas para garantizar el cumplimiento de las obras contratadas. La Entidad Ejecutora es responsable de administrar el contrato y, en su caso, cuando haya incumplimiento del contratista, por conducto de su responsable jurídico y área operativa, instrumentarán el procedimiento administrativo a fin de remitirlo en

tiempo y forma a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Planeación y Finanzas para hacer efectivas las fianzas;

IX Del ejercicio de los fondos federales.- Los recursos federales sólo podrán aplicarse al objeto, partidas y metas del programa para el que fueron aprobados, conforme los Convenios de Colaboración suscritos y las Reglas de Operación establecidas, en cada caso.

Los recursos de los programas financiados con fondos federales, deberán contar con una cuenta bancaria específica.

El ejercicio de recursos federales correspondientes a años anteriores, requiere de un proyecto debidamente sustentado, de la autorización del órgano de gobierno respectivo y de la Secretaría.

La celebración de convenios con la Federación o la aplicación de acuerdos, leyes o decretos emitidos con posterioridad a la aprobación del Decreto de Presupuesto de Egresos 2016, que implique el desembolso de fondos públicos federales no previstos en el mismo, motivará las ampliaciones automáticas al presupuesto. La Secretaría informará su aplicación al Congreso, a través de la Cuenta Pública.

El ejercicio de recursos federales deberá ajustarse a lo previsto en el artículo décimo tercero de la Ley de Ingresos de la Federación y los artículos 7 y 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, como sigue:

- a) La totalidad de los recursos federales transferidos al Estado, se registrarán bajo el principio de anualidad.
- b) Los saldos remanentes del año 2015 y anteriores, que no se apliquen en

2016, se deberán reintegrar a la TESOFE; la fecha límite para el Estado será el 30 de junio de 2016.

- c) Los recursos del Ramo 11, 12, 23 y 33 que no se devenguen al último día del año 2016, deberán reintegrarse a la TESOFE, incluyendo rendimientos generados.

Las áreas ejecutoras del gasto, serán responsables de justificar los motivos de incumplimiento de metas, ante la autoridad correspondiente.

El ejercicio de los fondos federales se ajustará a lo siguiente:

IX 1. De los fondos federales que se transfieren a las Entidades

- La Secretaría, por conducto de la Dirección de Presupuesto y Egresos, al recibir ministraciones federales y transferirlos a Entes públicos, deberá:

- a) Aperturar una cuenta bancaria para cada tipo de fondo;
- b) Emitir y enviar el recibo correspondiente;
- c) Formular un Convenio de Transferencia y Responsabilidades con el Ente público correspondiente que vaya a recibir y ejercer el recurso;
- d) Obtener y registrar el recibo oficial del Ente público;
- e) Efectuar la transferencia, dentro del plazo que establezcan las reglas;
- f) Dar reporte oficial a la SHCP de cada transferencia;

- g) Registrar, en su caso, en contabilidad el ejercicio y pagar, por cuenta y orden del ejecutor, los gastos realizados

- h) Difundir en la Página Oficial del Gobierno del Estado, en un término no mayor de 7 días calendario, las transferencias efectuadas a cada Ente, señalando:

- ✓ El Ente que recibe la transferencia.
- ✓ El Fondo de que se trate.
- ✓ El monto.
- ✓ La fecha de la transferencia.
- ✓ El número de identificación de la transferencia

- i) Cualquier otra obligación que establezcan las Reglas de Operación o Convenios:

- Las Entidades en su calidad de ejecutoras serán responsables directas de la administración, planeación, programación, registro, comprobación, control y ejecución de los mismos, así como de la presentación de informes, supervisión y evaluación del cumplimiento de metas, trámite de prórrogas y cierre de programas. Tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Aperturar una cuenta bancaria específica por fondo;
- b) Remitir a la Secretaría, con anterioridad a la recepción del recurso, un Recibo Oficial por cada ministración del fondo;

- c) Firmar un Convenio con la Secretaría, donde se especifiquen las Reglas de Operación del Fondo, el calendario de ministraciones federales, se delimiten responsabilidades y se establezcan los compromisos que se contraen al ejercer los recursos;
- d) Registrar los fondos en su contabilidad y conservar la documentación oficial comprobatoria;
- e) Ejercer los recursos, conforme lo dispuesto en el artículo 74 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado y las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a la naturaleza de los recursos y a las reglas de operación establecidas en los convenios respectivos;
- f) En caso de requerirse, en situaciones debidamente justificadas, solicitar a la Federación, con toda anticipación prórroga para el ejercicio de los recursos y darle seguimiento hasta su aprobación;
- g) Presentar los informes periódicos y finales que le requieran la Federación y la Secretaría, en los formatos y plataformas tecnológicas establecidas; de conformidad con las Reglas de Operación;
- h) Integrar la Cuenta Pública y entregarla a la Secretaría, en los plazos y términos de armonización contable;
- i) Entregar la información que les requiera la Secretaría y los

órganos fiscalizadores, así como atender las observaciones de auditoría;

- j) Integrar y digitalizar el informe final por proyecto y fondo, así como cancelar las cuentas bancarias correspondientes, y cumplir con las reglas de transparencia y rendición de cuentas; y;
- k) Cumplir con las reglas de transparencia y rendición de cuentas;
- l) Cualquier otra obligación que establezcan las Reglas de Operación o Convenios.

IX 2. De los fondos federales que se transfieren a los Municipios

- La Secretaría, por conducto de la Dirección de Presupuesto y Egresos y la Dirección de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria, al recibir recursos de fondos federales para Municipios, deberá:
 - a) Publicar a más tardar el 31 de enero del 2016, el monto específico definitivo por Municipio de las aportaciones del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y del Fondo para el Fortalecimiento Municipal, conforme la Ley de Coordinación Fiscal;
 - b) Publicar a más tardar el 15 de febrero de 2016, conforme a lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 6 de la Ley de Coordinación Fiscal, una vez que la Federación determine los

factores definitivos, el monto y calendario de ministración mensual del Fondo Estatal Participable, para cada uno de los Municipios para el Ejercicio Fiscal 2016;

- c) Aperturar una cuenta bancaria específica por fondo;
 - d) Solicitar a los Municipios aperturar una cuenta bancaria por cada fondo para registrarla ante la Secretaría, así como las firmas autorizadas;
 - e) Orientar a los Municipios en el ejercicio de los recursos, conforme lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado y las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a su naturaleza y a las reglas establecidas en los convenios respectivos, para que cumplan con la transparencia y rendición de cuentas, y
 - f) Asesorar a los Municipios en la presentación de informes, a través de formatos y/o plataformas tecnológicas establecidas, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- Los Municipios son responsables directos de la administración, planeación, programación, registro, comprobación, control y ejecución de los mismos, así como de la presentación de informes, supervisión y evaluación del cumplimiento de metas y cierre de proyectos. Deberán observar lo siguiente:
- a) Aperturar una cuenta bancaria específica por fondo;

- b) Remitir a la Secretaría, con anterioridad a la recepción del recurso, un Recibo Oficial por cada ministración del fondo;
- c) Firmar un Convenio con la Secretaría, donde se especifiquen las Reglas de Operación del Fondo, el calendario de ministraciones federales, se delimiten responsabilidades y se establezcan los compromisos que se contraen al ejercer los recursos;
- d) Registrar los fondos en su contabilidad y conservar la documentación oficial comprobatoria;
- e) Ejercer los recursos, conforme lo dispuesto en el artículo 71 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado y las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a la naturaleza de los recursos y a las reglas de operación establecidas en los convenios respectivos;
- f) En caso de requerirse, en situaciones debidamente justificadas, solicitar a la Federación, con toda anticipación prórroga para el ejercicio de los recursos y darle seguimiento hasta su aprobación;
- g) Presentar los informes periódicos y finales que le requieran la Federación y la Secretaría, en los formatos y plataformas tecnológicas establecidas; de conformidad con las Reglas de Operación;
- h) Integrar la Cuenta Pública y entregarla a la Secretaría, en los

plazos y términos de armonización contable;

- i) Entregar la información que les requiera la Secretaría y los órganos fiscalizadores, así como atender las observaciones de auditoría;
- j) Integrar y digitalizar el informe final por proyecto y fondo, así como cancelar las cuentas bancarias correspondientes, y cumplir con las reglas de transparencia y rendición de cuentas;
- k) Cumplir con las reglas de transparencia y rendición de cuentas; y
- l) Cualquier otra obligación que establezcan las Reglas de Operación o Convenios.

IX 3. De los fondos federales que administra la Secretaría de Planeación y Finanzas y son ejecutados por otras dependencias y órganos desconcentrados responsables

- La Secretaría deberá aperturar las cuentas bancarias, registrar en contabilidad el ejercicio y pagar, por cuenta y orden del ejecutor, los gastos realizados.
- Los ejecutores son los responsables directos de que el fondo se aplique conforme la ley y la normatividad, así como de que se compruebe el gasto.
- La Secretaría administrará los recursos de aportaciones federales destinados a Dependencias y Órganos Desconcentrados.

• Las Dependencias y Órganos Desconcentrados como responsables directos de la planeación, programación, registro, comprobación, control y ejercicio del presupuesto de los programas a su cargo, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Firmar un convenio con la Secretaría, para el ejercicio del recurso.
- b) Ejercer los recursos, conforme lo dispuesto en el Artículo 74 del Presupuesto de Egresos y las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a la naturaleza de los recursos y a las reglas establecidas en los convenios respectivos;
- c) En caso de requerirse, en situaciones debidamente justificadas, solicitar a la Federación, en coordinación con la Secretaría y con toda anticipación, prórroga para el ejercicio de los recursos y darle seguimiento hasta su aprobación;
- d) Para garantizar las mejores condiciones en calidad, precio y oportunidad, efectuar las operaciones consolidadas.
- e) Conservar copia de la documentación y expedientes del gasto, incluyendo autorizaciones, proceso licitatorio, comprobación del gasto, finiquitos, etc., que garanticen su correcto ejercicio y fiscalización;
- f) Llevar control y registro de las operaciones y conciliar mensualmente con la Secretaría;

- g) Presentar los informes periódicos y finales que requieren la Federación y la Secretaría, a través de los formatos y plataformas tecnológicas establecidas para tal efecto, así como de conformidad con las Reglas de Operación de cada fondo;
- h) Entregar la información que requiera la Secretaría, para integrar la Cuenta Pública, en los plazos que establece la Secretaría;
- i) Entregar la información que les requiera la Secretaría y los órganos fiscalizadores, así como atender las observaciones de auditoría, en los plazos establecidos;
- j) Conciliar mensualmente el ejercicio del gasto, integrar su informe final por proyecto y fondo e instruir a la Tesorería de la Secretaría la cancelación de la cuenta al concluir el objeto de los recursos; y
- k) Cumplir con la normatividad en materia de transparencia y rendición de cuentas, así como en lo relativo a la publicación y difusión de información que le requiera la Secretaría y la establecida en las disposiciones federales aplicables.
- l) Cualquier otra obligación que establezcan las Reglas de Operación o Convenios.

X De los Fondos Revolventes y Gastos a Comprobar.- El fondo revolvente es asignado a Dependencias y Entidades, para hacer frente a compromisos y necesidades

urgentes de carácter menor. Su revolvencia será de carácter mensual.

Los fondos revolventes deben quedar comprobados y cancelados al cierre de cada ejercicio.

Los Gastos a Comprobar, se otorgarán en circunstancias especiales y plenamente justificadas, conforme lo siguiente:

- a) Mediante solicitud a la Secretaría, en la que se indique el motivo del gasto y el programa que se afecta;
 - b) El gasto, será con cargo al presupuesto de la Dependencia o Entidad solicitante, excepto por causas especiales que ameriten una ampliación y exista disponibilidad presupuestaria;
 - c) El recibo que se emita, será con cargo al Titular Administrativo, y deberá firmar como deudor solidario el Director Operativo que ejecute el proyecto.
- En el recibo, se incluirá una leyenda en la que el deudor autorice a la Secretaría – en caso de incumplimiento - a descontar el gasto no comprobado de sus percepciones;
- d) Su comprobación deberá efectuarse con documentación acorde al fin para el cual fue solicitado, que cumpla con los requisitos fiscales, dentro de los quince días hábiles siguientes al evento que ocasionó su otorgamiento.

En casos excepcionales la Secretaría podrá aprobar una ampliación de plazo, la cual no podrá exceder de quince días naturales.

Si el gasto no es comprobado, se solicitará el descuento por nómina correspondiente, y

- e) En su caso, el recurso sobrante deberá depositarse en la Tesorería de la Secretaría.

Los fondos revolventes y gastos a comprobar no pueden utilizarse para el pago de nóminas y/o adquisición de bienes del Capítulo 5000;

- XI De otros ingresos presupuestarios.-** Los recursos económicos que se obtengan por concepto de intereses bancarios, enajenaciones de mobiliario y equipo en desuso o mal estado, venta de bases de licitación e ingresos propios, solo podrán ejercerse mediante ampliaciones presupuestarias aprobadas por la Secretaría, cumpliendo la normatividad correspondiente.

Los recursos provenientes de estímulos y beneficios fiscales, así como los recursos económicos excedentes que obtengan las Entidades, deberán ser registrados contablemente y concentrados mensualmente en la Secretaría para definir su aplicación en proyectos prioritarios. En ningún caso podrán destinarse al gasto corriente.

- XII De los subejercicios.-** Los recursos estatales correspondientes a subejercicios, que no sean subsanados en el plazo que establece la ley aplicable, serán reasignados a programas sociales y de inversión en infraestructura, por la Secretaría. En estos casos, las **afectaciones** serán **directas** por parte de la Secretaría.

Tratándose de recursos federales, la aplicación se efectuará con apego a las Reglas de Operación o Convenios correspondientes;

- XIII De la conciliación periódica.-** Las áreas financieras de las Dependencias y Entidades deberán conciliar, mensualmente, con las unidades ejecutoras del gasto, el ejercicio del presupuesto, incluyendo lo comprometido, por programa, capítulo y partida.

Asimismo, deberán conciliar mensualmente con la Secretaría y, en el caso de las Entidades, entregar por correo electrónico, la relación de cuentas bancarias y los estados de cuenta mensuales de las mismas;

- XIV De los adeudos de ejercicios anteriores.-** El pago de adeudos de ejercicios anteriores, de cualquier naturaleza, queda sujeto a lo previsto en la normatividad y a la aprobación de la Secretaría, debiendo justificarse plenamente. Las Entidades deberán contar, además, con la autorización de su órgano de gobierno;

- XV De los compromisos.-** Los compromisos que cuenten con suficiencia presupuestaria y hayan sido contabilizados antes del cierre del ejercicio, podrán liquidarse durante los primeros sesenta días del año siguiente, siempre y cuando se hayan reportado a la Secretaría, antes del 31 de diciembre;

- XVI De los pagos.-** Los pagos que realice la Secretaría, serán mediante transferencia electrónica, solo por excepción debidamente justificada se harán por cheque personalizado y no negociable; en ningún caso podrá ser en efectivo.

Las Dependencias y Entidades deberán cumplir oportunamente con el pago de todos sus compromisos;

- XVII Del déficit presupuestario.-** En caso de que durante el Ejercicio Fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Estado, el Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- XVII 1.** La disminución del ingreso de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso

en que estos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas se cuente con autorización de la Secretaría para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

XVII 2. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

- a) Los gastos de comunicación social;
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias;
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

XVII 3. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a los Poderes Legislativo, Judicial y a los Órganos Autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

XVIII De los excedentes.- Los excedentes presupuestarios deberán aplicarse a programas, obras o equipamiento sociales

prioritarios, así como liquidación de adeudos, aprobados por el Titular del Ejecutivo, por conducto de la Secretaría.

La Secretaría podrá emitir durante el Ejercicio Fiscal 2016, disposiciones sobre la operación y ejercicio del gasto de los recursos excedentes derivados del superávit presupuestal.

XIX Del Registro y comprobación del gasto.- El ejercicio del gasto público se registrará conforme las normas de contabilidad gubernamental, con el comprobante oficial correspondiente, de acuerdo a la ley aplicable;

XX Del cierre anual.- La Secretaría emitirá, en el mes de junio de 2016, las reglas de cierre presupuestario, para las Dependencias y Entidades.

En las operaciones deberá verificarse la preparación de informes conforme armonización contable.

Deberán quedar registrados todos los compromisos de gasto, así como las provisiones necesarias para el arranque del año siguiente.

Los programas de obras y adquisiciones del 2016, deberán quedar presupuestalmente comprometidos y ejecutados a más tardar el 30 de noviembre de este año:

XXI De la transparencia y rendición de cuentas.- Los Titulares de las Dependencias y Entidades conforme el ámbito de sus respectivas atribuciones son responsables de dar cumplimiento a las disposiciones que propicien la transparencia en su gestión pública, la rendición de cuentas y el acceso por parte de los particulares a la información que generen.

XXII De las Reglas de Operación y el Padrón de Beneficiarios.- Las Dependencias y

Entidades ejecutoras, deberán publicar en sus páginas oficiales de internet, las Reglas de Operación y el Padrón de Beneficiarios de cada programa, señalando en el caso de las personas físicas, Nombre, Domicilio, Comunidad y Municipio, el Registro Federal de Contribuyentes, o la Clave Única del Registro Poblacional o Clave de Elector de la Credencial para votar. En el caso de personas morales el Registro Federal de Contribuyentes. La Secretaría determinará los datos que deberán contener los padrones, para la integración del "Padrón Único".

XXIII De las restricciones especiales.- En el ejercicio del gasto, los Entes públicos, en el ejercicio de su presupuesto, observarán lo previsto en la legislación electoral Estatal y Federal.

Durante el periodo de campañas electorales en 2016 queda prohibido a los servidores públicos, de cualquier nivel, por sí o por cualquier servidor público o particular la utilización de recursos presupuestarios o materiales para promover la imagen de personas o partidos políticos, así como acudir a eventos de carácter partidario en horarios oficiales.

Los programas de carácter social son públicos, ajenos a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en cada programa.

XXIV De la vigilancia.- La Secretaría vigilará la correcta aplicación del ejercicio del presupuesto de las Dependencias y Entidades, para garantizar que se realice conforme el presupuesto autorizado.

La Contraloría en el ámbito de sus facultades, podrá establecer medidas de control preventivo y auditará el correcto ejercicio del gasto.

**CAPÍTULO TERCERO
MEDIDAS PARA LA MEJORA,
MODERNIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA.**

Artículo 6.- En materia de organización, para simplificar estructuras organizacionales y establecer procesos eficientes, las Dependencias y Entidades, sin afectar sus atribuciones legales y metas de gobierno, continuarán con las medidas para:

- I** Ajustar las estructuras orgánicas, eliminando duplicidad de puestos, funciones y procesos innecesarios;
- II** Eliminar o extinguir unidades administrativas o fideicomisos innecesarios o inútiles que impliquen costo y no generen acciones de gobierno eficaces;
- III** Racionalizar las plantillas de personal, en congruencia con lo anterior;
- IV** Cancelar, fusionar o modificar aquellos programas que no sean eficaces y eficientes o estén duplicados, total o parcialmente;
- V** Las medidas de modernización y racionalización de estructuras deberán aplicarse durante el primer bimestre del año y reportarse, a más tardar, el 15 de marzo del 2016, a la Oficialía Mayor, a la Secretaría y a la Contraloría;
- VI** Concluir, antes del 15 de marzo de 2016, con el proceso de revisión y actualización de los Reglamentos Internos y manuales administrativos;
- VII** En caso de incumplimiento, la Contraloría, la Oficialía Mayor y la Secretaría, aplicará directamente las medidas de racionalización que correspondan.

Artículo 7. La Oficialía Mayor y la Secretaría deberán reordenar la estructura y funcionamiento de las Direcciones Administrativas u órganos equivalentes de